

中职-高职“3+2”衔接模式
牵头院校：四平职业大学

物流服务与管理

人才培养方案

方案编码：2153080201

(2021)

长春职业技术学校

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
六、课程设置及要求	5
七、综合素质及职业能力	11
八、转段升学要求	13
九、课程结构与设置	13
十、课程教学计划安排	14
十一、课程标准	18
十二、教学实施建议	21
十三、教学评价建议	23
十四、实习实训环境	24
十五、师资配备，教学团队构建	27
十六、教学管理制度	30
十七、衔接课程体系与以往课程体系的比较及特色	33

物流服务与管理专业人才培养方案

(中职三年)

一、专业名称及代码

中职专业名称：物流服务与管理

中职专业代码：730801

高职专业名称：现代物流管理

高职专业代码：530802

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者。

三、修业年限

5年(其中中职3年，高职2年)。

四、职业面向

(一) 中职职业面向

物流服务与管理专业所属财经商贸类专业大类，专业代码为730801。本专业学生的职业领域主要涉及工商业企业、电子商务企业物流部门和专业物流企业、物流管理咨询公司、物流中心、物流基地等行业企业，具体从事的就业岗位如表1所示：(含未来3-5年内学生经过努力可能从事的岗位)

表1 物流服务与管理专业对应职业岗位

序号	对应行业	主要职业类别	主要职业岗位(或技术领域)	职业技能等级证书(或者社会认可度高的企业标准和证书举例)	专业(技能)方向
1	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员、	保管员、商品储运员、商品养护员、配送员、理货员、物流中心单证员、客服专员等	物流员证、仓管员证、叉车操作证(18岁以上选考)	仓储与配送
2	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	调度员、配载员、送货员、跟单员、客服专员	物流员证、跟单员证、叉车操作证(18岁以上选考)	运输业务
3	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	单证员、业务员、客服专员、报关报检员、港口码头作业操作员	国际商务单证员证、物流员证、国际货运代理员证、报检员证	国际货代
4	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	收派员、快件处理员、客服专员、业务员、仓管员、调度员	物流员证、快递业务员证	快递业务

（二）高职职业面向

本专业主要面向第三方物流企业专业运输、仓储、制造、流通、货代、报关等企事业单位以及物流园区、物流配送中心，培养在生产、服务第一线能从事物流采购及供应、仓储管理、配送组织与管理、运输接单及调度、信息采集与处理、货运代理及报关业务，以及从事物流项目方案执行和运作等工作，具有职业生涯发展基础的技术技能人才。

序号	对应行业	主要职业类别	主要职业岗位（或技术领域）	职业技能等级证书（或者社会认可度高的企业标准和证书举例）	专业（技能）方向
1	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员、	保管员、商品储运员、商品养护员、配送员、理货员、物流中心单证员、客服专员等	物流员证、仓管员证、叉车操作证（18岁以上选考）	仓储与配送
2	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	调度员、配载员、送货员、跟单员、客服专员	物流员证、跟单员证、叉车操作证（18岁以上选考）	运输业务
3	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	单证员、业务员、客服专员、报关报检员、港口码头作业操作员	国际商务单证员证、物流员证、国际货运代理员证、报检员证	国际货代
4	工商企业、现代服务业、交通运输业	专业技术人员、商业、服务业人员	收派员、快件处理员、客服专员、业务员、仓管员、调度员	物流员证、快递业务员证	快递业务

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

1. 中职培养目标

培养与我国社会主义现代化建设相适应，德、智、体全面发展，掌握物流服务与管理基本理论知识；具有相应的综合职业技能；具有良好的职业道德的初、中级物流作业专门人员。能在大中型企业、集团物流、第三方物流企业等单位，从事仓库管理员、配送员、理货员、叉车工等岗位工作高素质劳动者和中初级技能型人才。

2. 高职培养目标

本专业培养掌握物流管理基本理论知识，具有熟练的实际操作技能；掌握

计算机技术及物流信息技术；并具有市场营销、客户关系管理等市场开发能力；既能进行货物运输、仓储、配送等现场组织管理以及现代物流设备的操作，又能从事物流系统优化设计的高素质技能型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能：

1. 职业素养

1) 中职职业素养

（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；

（2）具有正确的择业观念、遵纪守法，爱岗敬业，吃苦耐劳，忠于职守，诚实守信；

（3）具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力，爱护货品，尊重客户；

（4）具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力；

（5）具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯；

（6）具有物流企业安全作业观念、环保节约意识、不断学习新知识、接受新事物和积极向上的创新精神；

（7）具有继续学习、自我提升及终身学习的能力。

2) 高职职业素养

具有独立获取信息、提出问题、分析问题和解决问题的能力及开拓创新的精神，具有较好的实践经验，能进行物流管理，具有创新精神和创业意识，具有“文明生产、安全第一”的职业意识，具有“敬业、务实、奉献”的品格和团队协作精神，具有强烈的事业心、责任感和创业精神，遵章守纪，爱岗敬业，具有良好的职业道德。

2. 专业知识和技能

1) 中职专业知识和技能

（1）了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识；

（2）掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，

熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求；

(3) 掌握物流企业成本的基本核算知识，会初步计算仓储、运输、配送、快

递等各单项物流服务项目成本，确定服务收费价格；

(4) 掌握运用物流服务产品营销的基本方法，能用主要的调研方法和技术进

行简单的物流市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力；

(5) 熟练掌握物流业务流程，能完成相关作业任务；

(6) 掌握货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收、养护

等作业；

(7) 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术；

(8) 熟练掌握各种办公设备、常用办公软件的使用方法。

专业（技能）方向

1. 熟悉仓储货品进、出、存相关作业的流程，能完成仓储货品的进、出、存作业；

2. 熟悉配送作业计划，能完成分拣、配载、送货作业；

3. 熟练掌握各类叉车基本特性，能驾驶叉车进行货品出入库、移库、托盘堆叠等作业，能对叉车进行日常维护保养；

4. 能合理选择与使用常见仓储设备，懂得设备保养常识；

5. 熟练掌握常见的物流信息设备及信息系统，能根据物流信息填写和打印相关物流单据；

6. 能够从事仓储业务咨询、在库货物查询、客户意见处理等客户服务工作，具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力；

7. 能操作各种安全作业设备及常见消防设施设备。

2) 高职专业知识和技能

(1) 具有大学专科的文化基础知识，包括：政治、体育、数学、外语、计算机等知识；

(2) 具有经济学、管理学、财务管理学、物流法规、国际贸易实务、现代物流管理、物流地理、市场营销学等基本知识；

(3) 具有现代物流系统解决方案、采购、仓储、配送、物流信息系统、运输实务、物流市场营销、物流成本管理等专业知识知识；

(4) 具有一定的人文社会知识，包括：职业道德、语言沟通、商务礼仪等。
专业（技能）方向

(1) 具备进行物流相关信息的收集和处理的能力；

(2) 具备运用现代信息技术和设备从事相关物流工作的能力；

(3) 具备熟练进行物流相关软件的操作的能力；

(4) 具备运用相关法律知识维护自身权益的能力；

(5) 具备独立开展物流市场开拓工作的能力；

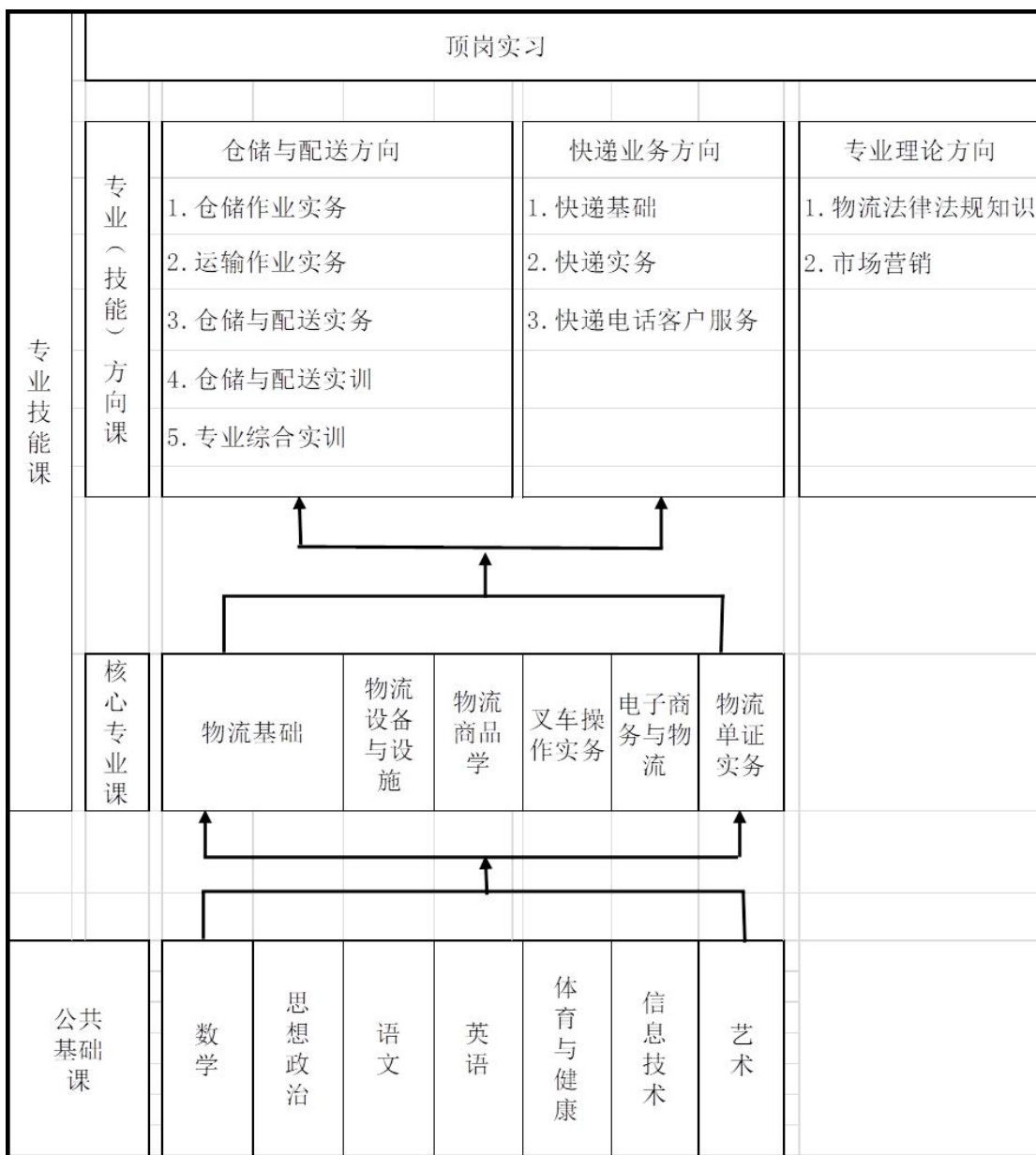
(6) 具备针对与工作岗位相关的信息进行分析与处理的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程、专业（技能）课程和选修课程。

（一）课程结构

1. 中职课程结构

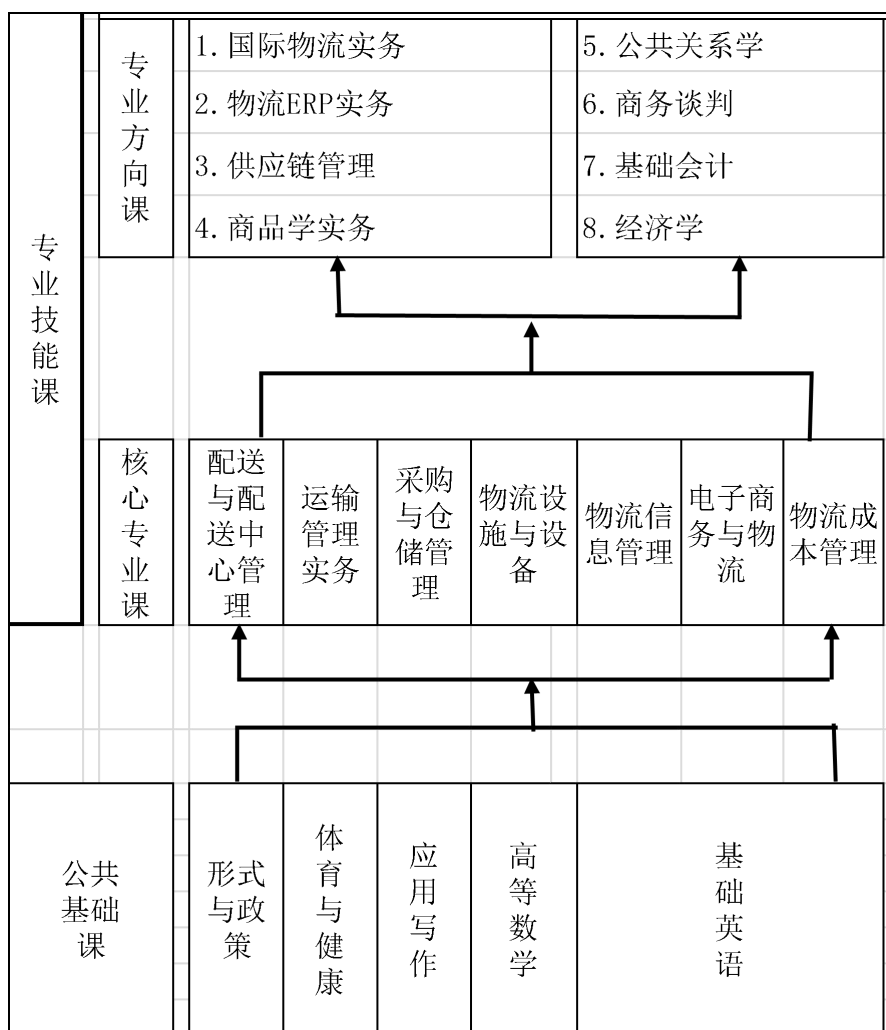


专业课程结构图示

要培养适应企业需要的人才，专业课程设置和教学内容必须与企业的岗位要求相结合。应根据企业职业活动，以工作过程为主线，按照工作任务和职业能力要求来设置课程和教学内容，以职业能力为核心构建整体课程结构体系。这样不仅能避免中、高职课程内容的简单重复，提高教学效果，而且能突出职业教育的特色，有利于造就高素质技术技能型人才。

2. 高职课程结构

高职阶段的课程结构主要包括专业基础课程、专业核心课程和专业选修课程三个方面设置。



专业课程结构图示

(二) 课程设置要求

1. 中职阶段

1) 公共基础课程

(1) 体育与健康 (86025000) (参考学时: 196-212)

通过课程的学习, 学生将掌握体育与健康的基础知识、基本技能与方法, 增强体能; 学会学习和锻炼, 发展体育与健康实践和创新能力; 体验运动的乐趣和成功, 养成体育锻炼的习惯; 发展良好的心理品质、合作与交往能力; 提高自觉维护健康的意识, 基本形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。

(2) 英语 (86023000) (参考学时: 168-184)

中等职业阶段英语课程要在九年义务教育基础上, 帮助学生进一步学习英语基础知识, 培养听、说、读、写等语言技能, 初步形成职场英语的应用能力; 激发和培养学习英语的兴趣, 提高学生学习的自信心, 帮助学生掌握学习策略,

养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。因此，英语中等职业阶段英语课程既是提高学生英语语言运用能力的课程，也是培养学生综合人文素养的重要课程。

（3）数学（86022000）（参考学时：200-216）

本课程以培养各专业职业岗位技能型、应用型人才为目标，依据专业人才培养目标，服务于专业课程教学改革，实现数学教学为专业教学服务。使学生在初中数学基础上，进一步学好从事社会主义现代化建设和继续学习及掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识。进一步培养学生的基本运算能力、基本计算工具使用能力、空间想象能力、观察能力、数据处理能力、分析与解决问题能力、数形结合能力、思维能力和简单实际应用能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力，进一步培养学生的科学思维方法和辩证唯物主义思想。

（4）思想政治（86024000）（参考学时：132-148）

通过对本课程的学习，掌握职业及对人生的意义、职业理想、职业生涯规划重要性及职业生涯规划的制定要领、职业道德行为的养成途径、岗位职责、法律、经济等相关知识。培养学生树立正确的职业理想、职业观、成才观，有结合自己及外部环境制定职业生涯规划的能力，能初步养成适应职业岗位要求的行为习惯，激发学生提高全面素质的自觉性。提高学生岗位适应能力、创新能力及可持续发展的能力，逐步形成正确的“三观”。为国家经济建设、政治建设贡献力量。

（5）语文（86021000）（参考学时：208-224）

语文课程是中职学生必修的一门公共基础课。本课程结合我校专业特点，教学内容分为基础模块（上、下）、拓展模块、职业模块等几个部分。以培养学生基本科学文化素养，提高语文的应用能力，学以致用为目的，为专业课学习奠定基础，以培养职业岗位技能型、应用型人才为目标，依据专业人才培养目标，服务于专业课程教学改革需要，为基础与专业课程教学融合构建基础框架，从学生实际学习和未来职业发展需要出发，培养职业岗位需要的语文应用能力。

（6）信息技术（86006001）（参考学时：136-152）

信息技术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过本门课程教学，使学生掌握必备的信息技术知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作

与生活中实际问题的能力；使学生初步具有应用计算机学习的能力，为专业或专业基础课学习打下坚实基础，其职业生涯发展和终身学习奠定基础；提升学生的信息素养，使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则，培养学生成为信息社会的合格公民。

2) 专业（技能）课程

(1) 物流基础(83062000)（参考学时：54-72）

本课程讲授我国物流的发展现状、物流的基本概念、物流研究的基本方法、物流各功能的主要内容，物流合理化的实施，通过教学和实训，使学生掌握当前国际先进水平的物流技术和管理方法，结合案例分析和训练，使学生对现代物流有一个比较全面地认识，为进一步学习物流实务操作打下一个坚实的基础，具备物流实际操作的基础知识和正确的物流技术和管理方法。

(2) 叉车操作实务(83087000)（参考学时：260-296）

本课程讲授叉车保养、叉车工属具，叉车结构。通过教学和实训，使学生掌握根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；具备熟练驾驭叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。

(3) 物流设备与设施(83027000)（参考学时：54-72）

本课程讲授物流活动过程中的储存、运输、装卸搬运、包装、流通加工、配送等基本环节所使用的各种设施、设备、工具以及由它们所构成的各种物流系统的基本功能、结构、特点、技术参数、操作方法、管理手段等。通过教学与实训，使学生对物流设施与设备有一个整体的认识，掌握物流设施与设备的相关概念、基本原理、基本方法，基本技能，使学生具备信息接受与处理能力，选用、管理和支配物流设施与设备的能力，并在毕业时具备较强的实践能力。

(4) 物流单证实务(83083000)（参考学时：108-144）

本课程讲授物流单证相关的基础知识、会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证等。通过教学和实训，使学生掌握如何制单、制单的操作流程、单据交接、单据作用。具备正确编制入库单、出库单、分拣单、运输单、配送单、报关单。提升自身物流制单业务实践能力。

(5) 仓储作业实务(83028000)（参考学时：108-144）

本课程讲授自动化立体仓库的构成要素、自动化立体仓库的总体布局、仓库

管理流程、货物进出库管理、货位管理、盘库管理。通过教学和实训，使学生能使用堆高车进行货物上/下架操作、会无线扫描设备的操作、条码设置与打印、RFID信息的读写与清除、库内调度与移库管理、电子标签控制台设置与终端拣选作业操作等技能。让学生在实训场所完成一系列物流操作，从而得到全方位的训练，完成仓储实训教学需要，为运输（物流）企业、生产制造企业，培养出掌握先进物流理论知识，具备实际操作能力的初中级技术人才和管理人才。

（6）快递基础（83058000）（参考学时：54-72）

本课程讲授快递的发展、快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准。通过教学和实训，使学生掌握快递服务标准、快递企业类型种类、国内外快递业务种类划分，快递相关法律法规处理快递业务争议。使学生具备快递业务的基础知识，准确划分业务种类，按照正确的快递服务标准来处理业务往来技能。

（7）仓储与配送实务（83059000）（参考学时：108-144）

本课程讲授自动化立体仓库的构成要素、自动化立体仓库的总体布局、仓库管理流程、货物进出库管理、货位管理、盘库管理。通过教学和实训，使学生能使用堆高车进行货物上/下架操作、会无线扫描设备的操作、条码设置与打印、RFID信息的读写与清除、库内调度与移库管理、电子标签控制台设置与终端拣选作业操作等技能。让学生在实训场所完成一系列物流操作，从而得到全方位的训练，完成仓储配送实训教学需要，为运输（物流）企业、生产制造企业，培养出掌握先进物流理论知识，具备实际操作能力的初中级技术人才和管理人才。

（8）快件处理（83090000）（参考学时：108-144）

本课程讲授快件处理认知、快件处理安全知识、快件接收、接收流程、快件装卸、快件解封、快件搬运、快件封印等。通过教学和实训，使学生掌握快件处理的基本知识、一般流程；掌握快件处理作业管理操作；掌握成本管理的相关知识；熟悉作业绩效评价的知识。学生能够熟练使用和操作作业的主要设备；具备快件处理作业的操作技能；具备成本及费用的分析能力；能够制定快件处理绩效指标并进行分析。

（9）物流法律法规知识（83080000）（参考学时：72-122）

本课程讲授物流法律法规概述、货物运输相关法律法规、仓储保管法律法规、

物流配送法律法规、货物搬运与装卸法律法规、流通加工法律法规、物流包装法律法规、物流活动中有关保险的法律法规等。通过教学与实训，使学生掌握物流相关法律法规的种类、内容、各自特点和注意事项、处理方法等，明确物流安全意识和守法意识，更好的为物流工作服务，使学生具备物流企业管理的能力。

(10) 仓储与配送实训(83088000) (参考学时: 108-144)

本课程讲授自动化立体仓库的构成要素、自动化立体仓库的总体布局、仓库管理流程、货物进出库管理、货位管理、盘库管理。通过教学和实训，使学生能使用堆高车进行货物上/下架操作、会无线扫描设备的操作、条码设置与打印、RFID信息的读写与清除、库内调度与移库管理、电子标签控制台设置与终端拣选作业操作等技能。让学生在实训场所完成一系列物流操作，从而得到全方位的训练，完成仓储配送实训教学需要，为运输(物流)企业、生产制造企业，培养出掌握先进物流理论知识，具备实际操作能力的初中级技术人才和管理人才。

(11) 职业礼仪(83066000) (参考学时: 56-72)

本课程讲授礼仪的概念与内涵、特征、作用，仪容的修饰要点和化妆的基本技巧，社交场合常用的礼节、交谈的技巧，不同场合服饰的选择及具体着装规范，各行业的礼仪规范等。通过学习与实训，能够唤醒学生的礼仪意识，领悟礼仪养成对于个人自我完善的重要性，能够使学生的个人气质和修养得到提高，形成良好的礼仪行为习惯，学会人际交往与沟通，培养学生与人和谐的能力，具备塑造企业良好形象的意识。

(12) 专业综合实训(83040000) (参考学时: 260)

本课程讲授仓储配送设备认知、入库作业、仓储保管作业、出库作业、配送实训。通过模拟实训训练和企业实践，使学生能熟练应用现代物流管理基础知识和物流管理操作的基本方法，进行物流管理各岗位作业实践，使学生具备仓库和配送中心运营各岗位工作，培养和提高学生的物流管理与作业综合能力。

七、综合素质及职业能力

1. 中职物流管理专业综合素质及职业能力
2. 高职阶段本专业综合素质及职业能力

岗位能力描述见表 1。

表 1 就业岗位能力描述表（中高职段）

序号	工作岗位	岗位描述	职业能力与素质要求
1	物流业务员	物流业务指导与管理	根据生产实际，及时调整，帮助职工解决生产中出现的的问题、业务熟练、具有协调、组织等工作能力、敢于承担责任
2	仓储管理人员	负责商品出入库复核、库房货位合理划分、商品合理摆放、库存盘点及各项报表统计与填写工作。负责库房商品的养护工作。	了解并掌握仓储管理相关理论与实际，熟悉库存商品的特点性质，有较强的仓储规划和优化能力
3	配送运输人员	负责准确及时的把商品送到客户手中，负责配送商品的交接工作，负责回款工作，负责客户退货业务，负责与财务对接工作。	熟悉商品运输及配送相关理论与实际，收集所在区域客户资料，掌握客户的消费特点和习惯，加强专业知识的学习，熟悉所供应商品品的性能、使用方法、单价，并能较好的完成配送任务。
4	采购岗	明确需求、收集客户资料、进行供应市场分析，组织询价和报价工作，寻找和选择供应商，进行供应商管理和采购合同管理，对价格进行维护	收集信息的能力；对相关信息敏感，及时做出判断和决策的能力；对供应市场进行分析的能力；招投标采购管理能力；良好的沟通能力和语言能力。
5	仓库管理岗	商品接运前的准备，针对商品的特性进行装卸方案的规划设计，进货入库作业，保管作业，发货作业和盘点作业	懂得仓库作业的基本流程；科学合理地进行仓储空间规划和优化的能力；具有商品知识，具有针对不同商品特性选用装卸机具设备的能力；具有入库作业的能力；具有使用各种分拣设备和设施的能力；能够进行分拣信息的处理；具有物流系统相关软件的操作能力；能针对不同货物或商品进行科学养护；能对盘点结果进行分析处理；能对储存货物或商品进行相关信息的处理。
6	运输调度岗	取送货的车辆调配、指挥；与供货方目的站的协调；运输计划的制订与装载的安排；相关的单据的填写、交接和归档；运输、配送、车辆台账的更新；司机的调配管理；车辆的维修保养和燃油管理	具有严谨、认真、工作踏实和吃苦耐劳的工作态度，能够适应物流行业工作操作时间；熟悉当地运输路线和运输市场供求信息；熟悉货物特性，具有货物配载和加固的规划和设计能力；具有独立处理突发事件的能力；有较强的协调沟通能力和较好的团队精神，能够服从上级的安排，能够协助上级制定工作计划和制作工作方案。
7	配送岗	接受并执行配送指令；制定配送计划；进行车辆的日常调	熟悉当地的地理位置和线路情况；掌握车辆调度原则，具有进行车辆合理调度的能力；有较好的统筹规划能力；具有合理选

		度；货物或商品的集配载；执行过程中的信息反馈	用包装材料的能力；具有运用包装技法实施包装的能力；具有包装设备设施的使用能力；具有针对货物特性和客户要求科学配载的能力；具有物流系统相关软件操作能力；具有较好的服务意思和责任感；具有配送运作监控的能力。
8	客服岗	接受客户需求订单；订单实施的组织和监督；对配送、运输过程中出现的异常情况进行跟踪处理；协调客户关系，进行投诉处理；与相关部门的沟通；对问题处理的情况进行记录和反馈。	了解客户管理知识，懂商务礼仪，具有客户联络跟踪的能力；懂配送、运输作业的相关流程和法规；具有及时果断地处理问题的能力；具有良好的沟通能力。
9	物流市场开发岗	发掘客户，与客户建立沟通渠道，针对客户需求进行方案设计和成本核算，与客户进行沟通谈判，签订物流服务合同	熟悉公司的业务；熟练掌握物流专业知识，有物流案例分析能力；具有项目管理和物流方案设计能力；懂财务知识，能够进行成本核算；懂经济法律知识，能利用合同条款保护公司的利益；具有良好的语言表达能力。
10	货代岗	收集客户信息；发掘和维护客户；线路选择；成本分析；制订方案；系统录入；对单核单；签发运输单证；电放单证	熟悉货物运输特性；具有熟练使用自动化办公设备的能力；具有相关软件系统的操作能力；具有运输方式的优化和选择能力；具有运输成本核算能力；具有对运输供应商的选择和监控能力；掌握处理各类单证的能力；具有英文交流和良好的沟通能力。
11	报关岗	准备相关报关单证；进出口商品归类；进出口税费计算；配合海关查验；海关相关软件系统的操作；文件档案的管理	熟悉海关报关、报检流程；对商品进行正确归类能力；收集及制作进出口货物报关单证能力；掌握进出口税费的种类及其计算方法；报关流程整体把控能力；海关相关软件系统的操作能力；交流沟通、独立工作能力；文档资料的管理能力。

八、转段升学要求

转段考核采取过程考核与综合测试相结合的办法。中高等职业教育衔接试点学生过程考核合格，必须参加对口升学高考报名，经过综合测试方可转入衔接下一阶段学习。

九、课程结构与设置

（一）中职阶段课程结构与设置

1. 公共基础课程：

开设体育课、英语课、数学课、思想政治课、语文课、信息技术课以及其他

自然科学和人文科学类基础课。

2. 专业核心课程：

开设物流基础、物流设备与设施、物流单证实务、叉车操作实务等。

3. 专业方向课程：

开设仓储作业实务、仓储与配送实务、快递基础、快件处理等。

(二) 高职阶段课程结构与设置

1. 公共基础课程：

开设形式与政策、体育与健康、应用写作、高等数学、基础英语等公共基础课程，以及开展心理健康、职业生涯规划、就业指导等一系列的讲座，促进学生德智体全面发展。

2. 专业核心课程：

开设配送与配送中心管理、运输管理实务、采购与仓储管理、物流设施与设备、物流信息管理、电子商务与物流、物流成本管理等。

3. 专业方向课程：

开设国际物流实务、物流 ERP 实务、供应链管理、商品学实务、公共关系学、商务谈判、基础会计、经济学等。

十、课程教学计划安排

1. 中职阶段

中职课程共设置公共基础课和专业技能课，共 20 门课。其中公共基础必修课 6 门，专业课 14 门共 2828 学时，课堂讲授 1282 学时，实践教学 1546 学时，实践教学占总学时 54.6%。专业教学计划见表 2, 表 3。

表 2 教学环节及时间分配表（单位：周）（中职）

学年	学期	项 目					
		课堂教学	复习 考试	入学教育/ 军训	假期	公益劳动	合计

第一学年	一学期	16	1	2	6		25
	二学期	18	1		6		25
第二学年	三学期	18	1		6		25
	四学期	18	1		6		25
第三学年	五学期	18	1		6		25
	六学期	18	1		6		25
合 计		106	6	2	36		150

表 3 中职阶段（3 年）物流服务与管理专业课程进度表

课程性质	课程类别	课程类型	序号	课程代码	课程名称	总学时	理论学时	实践学时	各学期周数、学时分配					
									一学年		二学年		三学年	
									1	2	3	4	5	6

								16周	18周	18周	18周	18周	18周	
必修课程	公共基础课程	理论+实践课	1	86025000	体育与健康	212	36	176	2*	2*	2*	2*	2*	
		纯理论课	2	86023000	英语	176	176	0	2	2	2	2	2	
		纯理论课	3	86022000	数学	208	208	0	4	2	2	2	2	
		纯理论课	4	86024000	思想政治	140	140	0	2	2	2*	2*		
		纯理论课	5	86021000	语文	216	216	0			4	4	4	
		理论+实践课	6	86006001	信息技术	144	48	96			4*	4*		
					小计	1096	824	272	160	144	288	288	180	36
		专业技能课程	理论+实践课	7	83062000	物流基础	64	48	16	4				
	理论+实践课		8	83087000	叉车操作实务*	192	32	160	12*					
	理论+实践课		9	83027000	物流设备与设施*	72	36	36		4*				
	理论+实践课		10	83083000	物流单证实务*	144	36	108		8*				
	理论+实践课		11	83028000	仓储作业实务	108	36	72		6*				
	理论+实践课		12	83058000	快递基础*	72	36	36			4*			
	理论+实践课		13	83059000	仓储与配送实务*	108	36	72			6*			
	理论+实践课		14	83090000	快件处理*	108	36	72				6*		
	理论+实践课		15	83080000	物流法律法规知识	72	36	36				4		
	理论+实践课		16	83094000	市场营销	108	54	54					6	
	理论+实践课		17	83088000	仓储与配送实训*	144	36	108					8*	
	理论+实践课		18	83066000	职业礼仪*	72	36	36					4*	
	纯实践课		19	83087000	叉车操作实务*	104	0	104						26/4周*
	纯实践课		20	83040000	专业综合实训#	260	0	260						26/10周*
纯实践课	21		83146000	专业社会实践(KD)	104	0	104						26/4周*	
				小计	1732	458	1274	256	324	180	180	324	468	
六学期合计					2828	1282	1546	416	468	468	468	504	504	
学期考试课门数								4	5	3	4	5	0	
学期课程门数								6	8	8	8	8	4	
学期课内周学时								26	26	26	26	28	28	

注：考查课用“*”注在开课学期的周学时分配后；专业核心课程用“*”注在课程名称后；未注明教学周的为满学期教学。

2. 高职阶段

高职课程共设置职业基础课、职业技能课、职业拓展课和选修课，共 18 门

课。其中职业基础课 5 门，职业技能课 7 门，职业扩展课 4 门，选修课 2 门，共 1538 学时，课堂讲授 606 学时，实践教学 932 学时，实践教学占总学时 60.6%。专业教学计划见表 5，表 6。

表 5 教学环节及时间分配表（单位：周）（高职）

学年	学期	项 目								
		课堂 教学	复习 考试	入学 教育/ 军训	专业 认知 实习	社会 调查	就业 指导/ 毕业 教育	毕业实 习/综合 实训/顶 岗实习	假期	合计
第一学年	一学期	18	1	1					6	26
	二学期	19	1						6	26
第二学年	三学期	19	1						6	26
	四学期	18					2		0	20
合 计		74	3	1			2		18	98

表 6 物流管理专业教学时间安排（高职）

课程 分类	序号	课 程 名 称	学时			学期		课内教学周及周学时			
			合 计	理 论 课	实 践 课	考 试	考 查	第一学年		第二学年	
								1学 期	2学 期	3学 期	4学 期
								18周	13周	8周	16周
职业 基础 课	1	经济学	54	42	12		1	3			
	2	商品学实务	72	40	32		1	4			
	3	公共关系学	54	36	18		1	3			
	4	商务谈判	36	26	10		1	2			
	5	基础会计	54	30	24		1	3			
职业 技能 课	6	配送与配送中心管理	54	36	18	1		3			
	7	运输管理实务	78	46	32	2			6		
	8	采购与仓储管理	52	40	12	2			4		
	9	物流设施与设备	52	32	20	2			4		
	10	物流信息管理	52	32	20	2			4		
	11	电子商务与物流	64	46	18	3				8	
	12	物流成本管理	52	40	12	2			4		
职业 拓展 课	13	国际物流实务	54	40	14	1		3			
	14	物流 ERP 实务	56	16	40		3			7	
	15	供应链管理	56	42	14		3			7	
	16	就业与创业指导	38	32	6						

选修课	17	A	30	30	0						
	18	B	30	0	30						
合 计			938	606	332			21	22	22	

十一、课程标准

(一) 中职物流服务与管理专业课程标准

1. 公共基础课程

表 7 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，培养学生自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力。	204
2	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，培养学生听、说、读、写的基本能力，使学生具备运用英语进行简单交流的能力。	176
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，培养学生基本运算、基本计算工具使用、空间想象力、数形结合等能力，使学生具备基本数学素养，为学习专业课和继续学习打下基础。	208
4	思想政治	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，使学生进一步巩固和扩展必需的德育基础知识和法律知识，具备职业道德、岗位职责，养成符合工作岗位要求的的良好职业行为。	140
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，接受优秀文化熏陶，具备基本的语言和文字表达能力。	216
6	信息技术	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，培养学生文字处理、数据处理、信息获取、整理、加工、网上交互等计算机操作基本能力。	144

2. 专业核心课程

表 8 专业核心课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
7	物流基础	系统了解我国物流的发展现状，掌握物流的基本概念、物流研究的基本方法、物流各功能的主要内容，物流合理化的实施，了解当前国际先进水平的物流技术和管理方法，结合案例分析和训练，使学生对现代物流有一个比较全面地认识，为进一步学习物流实务操作打下一个坚实的基础。	64
8	物流设备与设施	掌握物流设施与设备的相关概念、基本原理、基本方法，基本技能，培养学生信息接受与处理能力，选用、管理和支配物流设施与设备的能力，并在毕业时具备较强的实践能力。	72
9	物流单证实务	理解物流单证相关的基础知识；会制作和审核仓储单证、陆运单证、水运单证、空运单证、国际货代单证、综合业务单证等，提升自身物流业务实践能力。	72
10	叉车操作实务	了解叉车、叉车工属具，理解常见叉车结构；会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；能熟练驾驭叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。	192

3. 专业（技能）方向课程

表 9 专业（技能）方向课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
13	仓储作业实务	理解仓储、仓储管理及物流的基本概念及功能，掌握仓储作业运作的具体操作过程及现代化仓储管理技术，培养学生仓储具体作业的能力，进而为以后的专业课程学习奠定基础。	
14	运输作业实务	了解物流运输管理的基本理论，掌握物流运输基础知识和运作方法。通过案例分析、模拟训练，使学生具备物流运输作业和管理的基本能力。	72
15	物流法律法规	本课程讲授物流法律法规概述、货物运输相关法律法规、仓储保管法律法规、物流配送法律法规、货物搬运与装卸法律法规、流通加工法律法规、物流包	80

	知识	装法律法规、物流活动中有关保险的法律法规等。通过教学使学生了解物流相关法律法规的种类、内容、各自特点和注意事项、处理方法等，明确物流安全意识和守法意识，更好的为物流工作服务。	
16	快递基础	了解快递服务术语、快递企业类型、国内外快递业务种类、快递服务标准；能运用快递相关法律法规处理快递业务争议。	72
17	快件处理	掌握快件处理的基本知识、一般流程；掌握快件处理作业管理操作；掌握成本管理的相关知识；熟悉作业绩效评价的知识。学生能够熟练使用和操作作业的主要设备；具备快件处理作业的操作技能；具备成本及费用的分析能力；能够制定快件处理绩效指标并进行分析。	108
18	仓储与配送实务	理解仓储、仓储管理及物流配送的基本概念及功能，掌握仓储作业、配送中心运作的具体操作过程及现代化仓储管理技术，培养学生仓储与配送具体作业的能力，进而为以后的专业课程学习奠定基础。	108

4. 实习实训课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	仓储与配送实训 #	理解仓储、仓储管理及物流配送的基本概念及功能，掌握仓储作业、配送中心运作的具体操作过程及现代化仓储管理技术，培养学生仓储与配送具体作业的能力，进而为以后的专业工作奠定基础。	108
2	叉车操作实训 *	了解叉车、叉车工属具，理解常见叉车结构；会根据作业内容，初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车；能熟练驾驭叉车完成装卸搬运任务；能对叉车进行日常保养与维护。	36
3	专业综合实训 #	理解仓储、仓储管理及物流配送的基本概念及功能，掌握仓储作业、配送中心运作的具体操作过程及现代化仓储管理技术，培养学生仓储与配送具体作业的能力，进而为实际工作奠定基础。	260

(二) 高职阶段物流管理专业核心课程标准

表 11 核心课程标准

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	运输管理实务	本课程以物流运输为载体，系统介绍、分析物流运输的理论和实际作业过程，以物流运输管理基础知识、不同物流运输方式的实操业务、联合运输、在途物资跟踪管理与客户服务、物流运输决策、运输综合管理、特殊货物运输、运输风险的分析与防范等内容。	64
2	配送与配送中心管理	通过本课程的学习使学生了解和掌握物流配送中心管理理论、配送中心管理工作、基本原理、作业与运作实务、配送中心的规划与建设，提高学生在未来工作中分析问题和解决问题的能力。	64
3	采购与仓储管理	本课程以仓储理论和实践为中心，通过学习使学生了解和掌握物流仓储管理理论与实务。掌握仓储作业前的准备、仓储商务管理与安全质量控制、入库作业管理、货物储存保管管理、出库作业管理和仓储管理系统软件的操作和使用，仓储管理的最新实用知识与操作技术，提高学生从事物流系统优化经营、服务等能力。	64
4	物流设施与设备	通过本课程的学习，学生在掌握必备的物流装备的类型和应用特点的基础上，基于物流运作中货物的装卸与搬运流程，能够合理地进行设备类型的选择与配备，从而达到提高整个运作系统的效率、节约成本、减轻工人的劳动强度等作用。对于新建或改建的物流系统，要求学生能有合理地进行物流设备的规划与配置的能力，同时对物流运作系统具有整体的分析和评价能力。	48

十二、教学实施建议

（一）中职物流服务与管理专业教学实施建议

1. 公共基础课程

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。积极探索教学方法、教学组织形式的改革和教学手段、教学模式的创新，考虑学生的文化基础和接受能力进行因材施教，明确目标，根据教学的需要合理设计“教”与“学”的活动内容，吸引学生，激发学生学习的兴趣，重视学生对教学的参与，加强培养学生的人文素养和自主探究性学习能力。同时改革教学评价方式，重视过程评价，激励学生学习，从而培养学生的思考能力、

表达能力、合作能力、实践能力、获取知识的能力，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课程

在专业技能课程教学实施过程中，进行教学模式和教学方法改革，教学模式采用“项目引导、任务驱动、层次递进”行动导向教学模式，根据机电技术应用专业对应的典型工作任务和所对应的职业岗位能力选取专业技能课程的内容，将专业技能课程的内容设计成若干个项目，将每个项目分解成若干任务，明确每个学习项目的学习目标，利用项目引导学生研究任务、完成任务，培养学生解决问题的实际操作的能力，使任务驱动贯穿专业技能课程的教学。本专业课程体系中的岗位基本技能课程、岗位核心技能课程、岗位拓展技能课程在教学内容的设计上，遵循学习规律和职业成长规律，按照从简单到复杂、从基础到综合，依次安排，层次递进。

3. 根据专业培养目标，以典型工作任务为载体，分解、重构课程内容，组织教学项目，通过各个教学项目的学习，掌握专业知识和职业技能，培养职业素养。按工作过程组织的实训项目，采用任务驱动法进行教学。在项目教学过程中，注重培养学生独立完成工作任务的能力，以解决问题为目的进行知识的传授，把单纯的知识传授转化为用知识去解决实际问题，注重知识的应用性。

4. 在教学中采用项目教学法为主，案例式教学、启发式教学、体验式学习及多媒体技术应用为辅的多种教学方法，根据课型以及训练目标的不同，选择不同的教学方法组合运用，特别注意在行动导向教学中，学生是学习的主体，教师只起主导或者引导的作用，在教学时间分配上，教师讲授的时间一般不超过 30%，70%以上的时间是学生在教师引导下完成学习任务，形成职业教育特色鲜明的教学风格。

（二）高职物流管理专业教学实施建议

根据物流管理专业职业岗位能力要求，以培养合格物流管理高素质技术技能型人才为核心，参照相关职业资格认证标准，利用学校自身优质教学资料和实验实训设备，据企业职业活动，以工作过程为主线，按照工作任务和职业能力要求来设置课程和教学内容，以职业能力为核心构建整体课程结构体系。

人才培养过程中强化学生专业技能训练和综合素质培养，将课堂理论教学、

实验与项目实训紧密结合起来，实现教、学、做一体化；实现学生校内学习与工作岗位任务相融合，单项技能训练和综合技能训练相融合，理论教学与实践教学相融合。

教学方法以项目教学模式为基础，体现“教师为主导、学生为主体、实训为主线、思维为核心、能力为目标”人才培养模式及人才培养目标，实现了知识、技能、素质并重和实践、生产、创新共存，最终实现提高教育教学质量、培养“双证书”高技能人才的目标。

十三、教学评价建议

1、中职阶段

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。教学评价应与课程目标相一致，既要关注学生知识与技能的理解、掌握和能力的提高，又要关注学生情感与价值观；既要关注学生学习的结果，更要关注学生的学习过程；既要关注教师对学生的评价，也要关注学生自评、互评和学生对教师的评价。

(1) 诊断性评价

教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

(2) 形成性评价

教学实施中，观察学生的学习方法和实践过程，发现在学习过程存在的方法问题和操作偏差，寻找教学实施方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

(3) 总结性评价

教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业标准和教学实施方案提供依据。

2、高职阶段

本专业课程考核过程中注重实践技能考核（实际操作）与理论知识考核（笔

试)的有机结合,根据课程性质不同,调整分值比例。职业基础课总成绩中实践技能考核成绩占30%以上,职业技能课中占50%以上,实践教学考核以实际操作、实习实训报告、实习评语为形式,从职业技能、职业道德、协调能力等多方位考查学生的学习情况。

顶岗实习考核与评价由校企双方共同完成,成立校企共管机构,共同制订管理制度和考核办法,共同实施评价与考核。顶岗实习成绩的过程和结果考核分别通过实习表现和实习报告两部分完成,实习表现占总成绩的60%,实习报告占总成绩的40%;实习表现包括劳动纪律、工作态度和在工作表现三大方面,实行量化考核,其中,企业考核成绩占该项成绩的70%,学校考核成绩占该项成绩的30%;实习报告由学生在企业相关人员与学校专业教师共同指导下自主完成,主要内容应包括对职业岗位认识、顶岗实习过程中专业知识和技能的提高、对企业文化的理解、对自身优缺点的分析等方面,其成绩的评定,企业和学校各占该项成绩的50%。

十四、实习实训环境

(一) 中职阶段

1. 校内实践教学条件配置与要求

依据课程体系中教学内容需要,物流服务与管理专业应配备以下校内实训室,以保障物流服务与管理专业基本技能和综合技能训练之需要,各实训室及其主要设施设备及数量见表11、表12和表13。

表11 物流服务与管理专业校内实训室设置

序号	实训室名称	实训室功能	应完成项目
1	物流模拟软件操作实训室	认识计算机及操作系统,办公自动化软件操作、电子商务实训软件操作、仓储、配送和运输模拟软件操作、物流信息系统使用。	电子商务实践、网络营销
			仓储、配送和运输等物流模拟软件操作
			物流信息化软件训练
2	仓储、配送实训室	提供现代物流仓储、配送硬件技术学习环境;培养学生物流仓储、配送作业与管理的能力。	仓储与配送实训
			专业综合实训

表12 物流服务与管理专业物流模拟软件操作实训室标准配置

序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
----	-------------	----	----

1	计算机	40	
2	仓储管理系统软件	1套	
3	实时供应链管理软件	1套	
4	控制电脑	46台	
5	服务器	1套	
6	交换机	2台	
7	多媒体教学设备	1套	

表 13 物流服务与管理专业仓储、配送实训室标准配置

序号	主要工具和设施设备名称	数量	备注
1	重型横梁式货架	8组	
2	塑料托盘	50个	
3	内燃叉车	4台	
4	半电动堆高车	1台	
5	手动液压托盘搬运车	2台	
6	RF 高端手持终端	2台	
7	语音拣货平台	1套	
8	轻型平板货架	套 8	
9	电子标签拣货系统	2套	
10	无动力辊筒分拣机	1套	
11	打包钳	2台	
12	半自动打包机	1台	
13	流利式货架	4组	
14	商业条码打印机	4台	
15	集装箱式模拟配载车	2台	
16	收银机	2台	
17	理货台	2个	
18	补货台车	2个	
19	多种规格货品	若干	
20	语音配套设备		

2. 校外实习实训基地建设

校外实训基地主要解决学生顶岗实训，按照教学内容及培养目标，我们与相关单位合作开发建设了各种类型的物流服务与管理专业校外实训基地，具体内容见表 14。

表 14 物流服务与管理专业校外实训基地

序号	校外实践教学基地	个数	实习规模	功能
1	一汽大众物流有限公司	1	40 人	开展仓储、配送和运输等业务的顶岗实习
2	一汽国际物流有限公司	1	40 人	开展仓储、配送和运输等业务的顶岗实习
合 计		2 个	80 人	

(二) 高职阶段

1. 校内实践教学条件配置与要求

按照专业与产业、岗位对接的要求，吉林省经济管理干部学院物流管理专业在学校教务处、实训处的指导下，科学的建设了校内实习实训基地，进行理论实践一体化教学。

表 15 校内实训条件一览表

序号	实训室名称	主要设备、设施名称与数量	实训室(场地)面积	主要功能	支撑课内实训的课程名称
1	物流模拟实训实验室	POS 系统、电脑、条码扫描仪、条码打印机 7 台	60 m ²	物流库存销售平台演练，物流信息系统操作，配送与配送中心管理课内实训。	采购管理实务、物流仓储技术与实务、物流 ERP 实务、物流信息技术与应用。
2	物流信息化工作室	电脑、多媒体教学设备 42 台	80 m ²	邮政面单信息录入，信息输入，字符录入课程实训，电子商务、国际贸易实操课程，市场营销网络营销实训，物流、市场、电子商务技能大赛训练，物流专业课程课内实训，大学生创业网站实训。	快递实务、物流信息技术与应用、物流配送技术与实务。

2. 校外实习实训基地建设

物流管理专业与吉林省邮政速递物流有限公司长春市分公司校企合作历史悠久、关系紧密。特别是通过引企入校引进了企业了企业三大工作项目，使学生足不出校门，即兼具学生及企业员工的双重身份，教师也从事相关的管理工作。此外，与亚泰集团万联医药公司、亚泰集团华氏医药公司、一汽集团国际物流中

心、长春京铁物流有限责任公司、吉林大学军事技术学院物流实验室、长春汽车高等专科学校等建立长期合作关系，确保学生各种实践教学的需要。

表 16 校外实训基地一览表

序号	单位类别	需要数量(个)	单位名称	实习实训项目	实习地点
1	第三方物流企业	1	吉林省邮政速递物流有限公司	1. 管理信息系统应用 2. 配送管理 3. 作业现场管理 4. 电子商务运营业务管理。	校外
2	第三方物流企业	1	吉林省邮政物流公司奥托立夫项目组	1. 配送与配送中心管理 2. 供应物流 3. 技能大赛实训。	校外
3	医药配送企业	1	长春九州通医药有限公司	1. 管理信息系统应用 2. 配送管理 3. 作业现场管理 4. 电子商务运营业务管理 5. 仓储管理 6. 商品包装。	校外

十五、师资配备，教学团队构建

(一) 教师基本要求

1. 中职阶段

(1) 专业负责人基本要求和职责

要求专业负责人具有先进的中职教育理念、熟悉行业发展动态、把握专业发展方向的能力,能主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革、进行精品课程建设、教材建设、校内外基地建设、技术应用和服务等。

(2) 课程负责人基本要求和职责

课程负责人除主持专业课程开发,带动课程教学团队进行教育教学改革等工作之外,要全面负责每学期本课程的教学任务的具体实施(如:任务书,课程教学团队各人员的授课时数、班级安排,监控本课程教、学、做一体化教学实施情况等)。

(3) 专任授课教师、兼职授课教师基本要求和职责

专任授课教师应熟悉职业教育理念,了解教育对象;具有良好的教师职业道德;具备比较先进的物流管理理论知识和较强的物流岗位实操能力;具备熟练操作各种物流管理软件的能力;具备基于行动导向教学法的设计应用能力,灵活运用各种教学方法,熟练运用多媒体等教学手段;兼职授课教师具有良好的教学能力和实践指导能力。本专业专任授课教师除符合中职学校专业教师要求外,应具

备以下职业技能要求：

- ①专业专任教师中具备物流及相关专业技术职务（非教师系列）任职资格或具备物流及相关专业（工种）技术三级以上等级证书；
- ②具备物流企业生产实习1年（累计）以上经历；
- ③定期参加所授课程的相关岗位职业资格进修培训；
- ④每学年参加、带队指导顶岗实习或专业社会实践活动。

（3）专业教学团队要求

本专业拥有一支以素质教育和实践创新能力为培养目标、适度发展、素质高、结构合理、具有可持续创新能力的师资队伍。教师队伍是老、中、青结合的教学梯队，团队年龄、职称、学历、专业、梯队结构合理，聘请校外专家担任客座教授，从企业单位聘请经验丰富的专业技术人员组成聘任教师团队。

师资结构如下

1. 专任教师职称比例： 高级/中级/初级 62% / 24% / 14%
2. 双师资格：“双师型”教师比例达70%以上。
3. 学历要求：85%本科以上

详细情况见表17。

表 17 中职物流服务与管理专业建设委员会

序号	姓名	专业建设委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	闫继军	主任	长春职业技术学校	教研室主任	高级讲师
2	许正炎	主任	长春职业技术学校	教研组组长	讲师
3	古中正	副主任	一汽国际物流	常务副总	物流师
4	张永	副主任	长春市大众物流装配有限责任公司	副总经理	经济师
5	陈小艳	委员	长春职业技术学校	教师	高级讲师
6	李文月	委员	长春职业技术学校	教师	高级讲师
7	赵英	委员	长春职业技术学校	教师	高级讲师
8	赵淑清	委员	长春职业技术学校	教师	高级讲师
9	李晓霞	委员	长春职业技术学校	教师	讲师
10	张玉成	委员	长春职业技术学校	教师	助理讲师
11	郝彦斐	委员	长春职业技术学校	教师	助理讲师

12	江志超	委员	长春职业技术学校	教师	助理讲师
----	-----	----	----------	----	------

2. 高职阶段

(1) 教师数量满足教学需求

吉林省经济管理干部学院物流管理专业教学团队由 10 位专任教师组成，其中专业带头人 2 名，骨干教师 2 名，双师比例达到 60%，专业教师既有理论知识，又有实践经验，在实践教学环节和理实结合教学环节发挥了重要作用，在专业建设，校企合作课程开发，实验实训室建设方面做了大量工作。

(2) 教师结构合理

专任教师中具有省级优秀教师 1 名，教授 2 人，副教授 4 人，硕士以上学历教师占 60%，兼职教师 6 人，多为企业的高层管理者。

(3) 成立专业建设指导委员会

成立了物流管理专业建设指导委员会。大量吸收企业专家作为委员会委员，对院内的专业设置、师资建设、课程建设、实验实训条件建设等方面的工作提出建议，为专业人才培养进行建设指导。详细情况见表 18。

表 18 专业建设指导委员会成员表

序号	姓名	委员会职务	所在单位	行政职务
1	林媛英	主任委员	吉林省经济管理干部学院经济管理学院	分院院长
2	赵鹏	副主任委员	吉林省邮政速递物流有限责任公司	总经理
3	邵劲松	副主任委员	长春京铁物流有限责任公司	总经理
4	薛伟	副主任委员	亚泰集团华氏医药有限公司	董事长总经理
5	金绍刚	副主任委员	亚泰集团万联医药有限公司	副总经理
6	宋晖	委员	吉林省经济管理干部学院经济管理学院	分院副院长

7	张惠莹	委员	吉林省经济管理干部学院经济管理学院	专任教师
---	-----	----	-------------------	------

十六、教学管理制度

（一）中职学校物流服务与管理专业

1. 制定了教学工作指导性文件，使教学工作有据可依

制定了《专业建设指导文件》、《课程建设指导文件》、《教师队伍建设指导文件》、《校企合作、工学结合机制建设指导文件》等，使专业建设各项工作有明确的指导。

2. 建立了教学管理规程、教学计划管理、教学运行管理、教学档案管理、教学部门及教学活动管理等一系列制度，从各个方面保证了教学质量。

教学管理规程主要规范教学管理工作，建立了教学校长全面负责教学的岗位责任制。日常教学管理形成了校长办公室督导、教务科、教研室三级教学管理机构。督导监控教学秩序的运行；教务科负责教学组织、教学质量的监控与评价、教学改革的实施、日常的教学管理等工作；教研室负责按教学计划实施教学工作，开展教研活动。除教研室主任外，还设有专业带头人，负责制定本专业的发展规划，加强专业建设和课程改革。各教学管理部门岗位职责分明，实行岗位责任制，同时又相互配合，共同进行教学管理工作，从组织机构和岗位职责上保障了教学质量。

制定《专业人才培养方案编制管理办法》、《专业人才培养方案框架结构建议》等教学计划管理制度，规范专业人才培养方案的编制、使用和管理。

制定《课程标准制定及管理办法》、《课堂教学管理办法》、《校内外实训管理办法及作业文件》、《学业成绩考核管理》、《教学常规管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学档案管理制度》、《教学部门及教学活动管理制度》等教学运行管理制度。由教学校长领导的教务科是教学管理的日常管理部门，进行日常巡课，监控全校教学秩序。教务科组成听课小组，每周至少听2次课并及时给予反馈，由教务科长负全责。教研室主任每周听2次课，把握专业教师授课情况。教学监控录像连接到校长、教务科长、教研室主任等机器终端，随时监控教学秩序，发现问题及时反馈，保证每节课的顺利进行。从制度上保证教学工作有序、高质量的运行。

建立教学档案管理制度，教学档案由专人负责管理，每学期教师都要填写教师业务档案，将所有教学材料装订存档，作为学校教学工作的文件资料。建立教学部门及教学活动管理制度，对教学部门例会、集体备课等进行了规范。

3. 建立教学质量管理与评估制度，对教学质量进行及时评价和反馈

建立教师评价制度，对教师的日常表现、教学效果、业绩进行综合评价，评价结果与教师绩效挂钩。

建立毕业生跟踪调查制度，以就业质量与企业满意度为核心，完善毕业生质量评价指标。通过长期跟踪回访，总结经验，查找不足，调整人才培养目标与方向，改进教学内容、教学方法和教学手段，提高人才培养质量与就业质量。

（二）高职物流管理专业

1. 教学运行保障体系

为了保证专业人才培养方案的顺利实施，确保人才重要培养模式改革相适应的教学管理体系和质量监控体系，形成由目标、质量标准、评价与反馈、调控等环节构成的闭环管理模式。

（1）建立平衡三方利益的长效机制，要建设与实施校-企-校开放教育平台下的职教师资课程体系，必须建立行之有效平衡三方利益的长效机制，使各主体都能从合作中获得长期稳定的发展。职技高师的最终目标是培养适应社会需求的职教师资，在合作中实现人才培养目标；职业学校从合作中获得优秀的毕业生，保障其人力资源供给；企业行业从合作中获得优秀的专业人才并享有利用学校资源对职工进行继续教育的权利，同时依法享有一定的财政补贴或税费减免。

（2）建立长效宏观管理机制，由教务处代表学校对全校教学工作进行宏观管理，对专业人才培养工作进行指导、督促、检查与评价。

（3）建立操作性强的微观管理机制，教学系部负责专业人才培养方案的制定与具体实施，教学管理机构由系教学主管领导，专业带头人，部分企业专家等人员组成，主要开展如下教学管理工作。

2. 教学质量监控体系

（1）利用教学评估和质量信息收集与反馈网路系统平台，按照目标性、全员性、系统性和全程性原则，强化过程管理，动态管理和信息反馈，出台《课程

建设管理办法》、《实习实训管理办法》、《顶岗实习管理办法》等系列管理文件为规范教学行为和实施教学管理提供依据。

(2) 为保障专业人才培养方案的运行实施，在学校管理体系的基础上，根据专业自身特点进一步完善教学管理制度，对教学管理监控体系形成有效的补充。以教务处教学管理平台为主，进行教材、教学任务、课表等日常教学管理，同时，根据院系实际运行情况补充相关的管理制度，如《企业实习指导教师管理制度》、《教师企业工程实践实施办法》、《教学档案管理制度》等，进一步规范教学行为，保证日常教学的正常运行。

3. 实训实习教学管理机制

(1) 校内实训教学管理主要包括实训任务发布、实训教材管理、实训设备管理、实训制度管理、实训教学指导、实训成绩评价内容等。实训前教师向学生下发实训教学任务书和实训指导书，使学生明确实训内容和要求；实训中围绕核心技能逐项、逐点抓落实，并广泛实施示范教学法、讲练结合教学法和分组讨论教学法等；教育学生关注人身安全和设备安全，培养学生一丝不苟的工作态度、敬业精神和环保意识；实训结束后学生提交实训报告，指导教师组织好实训考核并对学生实训做出评价。

(2) 校外顶岗实习管理，为保证实习质量，确保与实习学生的信息交流，在学校有关顶岗实习管理办法的基础上、根据需要制定校外顶岗实习管理制度。在具体实施中，学生统一安排面试、考核并与企业签订顶岗实习协议。学生实习期间实行“双导师”制，校外指导教师负责学生在企业的工作、学习、生产安全等问题；校内指导教师定期到企业了解学生实习工作，并与企业沟通解决实际中遇到的问题，另外教师通过顶岗实习网络实习管理平台，与学生进行实时交流并发布相关信息。

(3) 建设理实一体的学习场所

传统的学科体系将教学场所分为理论场所（教室）与实践场所，学生在两种场所之间“来去匆匆”，割裂了职业工作与职业学习的整体性，难以实现理实一体化的学习。要有效实施基于校-企-校开放教育平台的理实一体化的课程体系，必须建有满足教学需要的一体化场所，场所中既有黑板及多媒体教学设备，也有足够工位的生产性实训设备，学生既可以在场所中分组讨论学习，也可以参加实

训操作。一体化学习场所为实现边教、边学、边做、理论与实践交替进行提供了保障，在教学中不存在没有理论的实践，也不存在没有实践的理论，真正实现了空间时间的统一，保证了课程体系的顺利实施。

（4）创建理实一体化考核制度

建立有效的理实一体化考核制度是课程体系顺利运行的重要保障。理实一体化考核制度，将理论知识考核内容与实践操作考核内容结合起来。理论考核内容是对实践操作考核内容的理论分析，实践考核内容是对理论考核内容的实践验证。对于实践知识的考核，要注重过程考核。项目课程是由一个个任务模块构成的，如果没有对实践的过程性考核，便无法实现任务模块的培养目标，只有每一个模块的培养目标圆满实现，才能保障课程体系长期有效的实施运行。总之，课程体系的有效运行有赖于包括“校-企-校”三方人员精心设计、认真执行相关考核制度，将理论知识与实践能力融会贯通、重视过程评价，提高理实一体化项目课程的实施质量。

4. 其他资源

主要包括课程教材和网络课程。通过课程开发，建设适应项目引导、学做一体课程教学需要的教材或讲义。网络课程主要用于辅助教师开展课程教学，便于学生自主学习。建设内容主要包括课程教学活动中所需的各种教学文件和教学资源，如学习指南、活页教材、多媒体课件、练习题、测试题、动画、图片、仿真实验、参考资料、课程教学录像和相关辅助教学视频等内容；同时应包括行业相关标准与规范、职业资格标准等内容；还可增加答疑系统、课程学习讨论系统、作业提交与管理系统等互动环节。教学中应充分利用课程资源，提高课程教学效果和人才培养质量。

十七、衔接课程体系与以往课程体系的比较及特色

课程衔接是中高职衔接的实质与核心问题，是构建我国现代职业教育体系的关键。目前我国中高职人才培养衔接更多是一种学制上的衔接，即外延式的衔接，以课程为核心的内涵式衔接还很薄弱，成为中高等职业教育协调发展的瓶颈。因此，开展中高等职业教育衔接课程体系建设意义重大。

在培养高等应用型人才的目标指引下，以职业技能培养为核心，全面提高学生素质，在不断调整与改革中，整个课程体系结构严谨，层次分明，形成了完整

的应用型人才培养体系。

1. 中职阶段课程突出“技能”培养、高职阶段课程突出“应用”

衔接课程体系既重点强调专业理论的重要性，又体现了专业技能与能力、素质的必要性，前期课程严格遵循高职教育规律，有利于培养电商企业所需的应用性人才。后续本科课程，有利于人才在岗位上的晋升和职业延伸，增强了培养目标的适应性和灵活性。

2. 课程体系强调“应用型技能型人才培养”

中职与高职阶段分别构建了相对独立于理论教学体系的实践教学体系，实践教学课时与理论学时之比近1:1，较为合理、科学，体现了高职与本科的衔接。课程体系以职业技能训练为主线，具有鲜明的实践性。还设计了系统的职业技能训练，从而使课程体系有效地反映了知识、能力、素质相结合；学校、行业、社会相结合；学习、应用、创造相结合的办学理念以及人才培养以“理论与实践相结合；学校教学与社会用人单位相结合”的应用型高等技术人才培养模式。

3. 用实战性实习建立“零距离”上岗的直通车

在人才培养过程中，通过校企合作，企业除参与培养目标、培养计划、培养方案制定外，还为学生实习提供方便，呈现出利用学校和企业两种环境、两种资源、学生在校培养与参加企业实际工作相结合的良好运作。学生在校期间，聘请企业能力强且经验丰富的人，担任实训指导老师，利用校外实习实训基地，指导学生实训。在顶岗实习期间，他们往往又成为实习指导教师，手把手的传帮带。学生在企业不仅增长见识，丰富阅历，锻炼能力，也为上岗工作打牢了根基。